
PROJECTION EN SALLE

POWERPOINT 2013

Diaporama,

A partir du début

et la première diapositive apparaît sur le vidéoprojecteur.

Il faut être en **Mode Présentateur** (clic droit).

Clic sur la diapo pour faire défiler.

A la fin, clic pour sortir.

Pour mettre des points importants non visibles par le public, juste pour commenter à l'oral, genre prompteur, **utilisez le stylet** (pour enlever le stylet clic sur gomme ou supprimer toutes les entrées).

Utilisez la loupe pour zoomer, clic pour zoomer et clic droit pour dé-zoomer.

.

Tout en haut, Fin du diaporama pour sortir.

Pour noter des commentaires :

Affichage, Note.

Voir en bas cliquez pour rajouter une note, le commentaire s'affichera.

Très utile pour l'oral lors de la projection.

Si défilement automatique :

Transitions, Montage, Passer à la diapositive suivante.

Laisser coché ☒ Manuellement

☒ Cochez après 00 :03 :00

Appliquer partout (ou pas si l'on veut adapter des temps différents à chaque diapo).

Animer un objet :

Le sélectionner, Animation (choisir l'animation souhaitée).

Voir Aperçu.

Clic pour voir l'animation quand projection.

Pour supprimer l'animation Clic sur le petit 1 de l'animation et touche Suppr.

On peut sélectionner plusieurs objets en même temps pour avoir la même animation ou en choisir des différentes pour chaque objet.

Dans **Animation** on peut choisir **Démarrer soit :**

- Au clic
- Avec la précédente (en même temps)
- Après la précédente (l'une après l'autre et choisir le chrono.)