

Offre d'emploi : La Communauté de Communes recrute Un(e) Chargé(e) de mission PLUi/projets/communication

Placé sous l'autorité directe de la Directrice générale des services, vous serez principalement en charge de l'élaboration du PLUi, de l'appui aux projets et du suivi de la communication de la communauté de communes.

Missions centrales :

- 1-Piloter, planifier et élaborer le PLUi de la Communauté de Communes Portes de la Creuse en Marche
- 2-Mettre en œuvre les projets, animer les commissions en charge des thématiques
- 3-Communiquer sur les réseaux sociaux, site internet, bulletins d'information

Fonctions :

- Gère la programmation des actions, la cohérence technique et le plan de financement
- Assure une veille sur les attentes des acteurs du territoire et sur les potentialités de développement
- Constitue et anime des groupes de travail permettant de mener à bien le PLUi, les projets de développement, assure la circulation de l'information entre ces groupes et le conseil communautaire
- Accompagne de nouvelles actions et recherche des partenariats techniques et financiers, assure les demandes de subventions
- Entretient et développe les relations, collaborations, partenariats externes
- Organise les réunions, élabore des outils d'animation et de suivi, rédige les comptes-rendus

Compétences requises :

- Compétences en urbanisme
- Compétences concernant la coordination et le montage de projets
- Connaissance des marchés publics
- Rigueur, organisation et autonomie, curiosité, prise d'initiatives, réactivité, sens des responsabilités,
- Travail en mode projet
- Qualités rédactionnelles, capacité de synthèse, facilité à communiquer oralement,
- Compétences en communication (mise à jour d'un site internet, création de visuels)

Nature de l'offre :

Profil et expériences recherchés :

Niveau de formation : Bac + 3 à + 5 en développement local, en aménagement du territoire et urbanisme
Expérience souhaitée au moins sur des stages de longue durée
Intérêt et motivation pour le travail en milieu rural et le domaine de l'animation : conduite de réunions, mise en réseau, mise en place et suivi d'actions...
Permis B indispensable

Poste à pourvoir en juin 2019

Type de contrat : CDD d'un an 35h semaine
Travail en bureau, avec des déplacements fréquents sur le territoire
Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service, disponibilité en soirée pour réunions

CV et lettre de motivation à adresser avant le 26 avril 2019.

par mail : portesdelacreuse@orange.fr

ou par courrier à :

Mme la Présidente – Communauté de Communes Portes de la Creuse en Marche
1 rue des Violettes 23350 Genouillac

Contact : Nathalie ROBIN LAMOTTE Directrice : 05 55 80 88 01 – portesdelacreuse@orange.fr