



الرباط في : 7 - محرم 1439
الموافق لـ 13 دسمبر 2010

190

مذكرة رقم :

إلى السيدات واللadies :

- مدیری و مدیری الأکادیمیات الجھویة للتریبیة و التکوین؛
- النائبات و النواب بالعمالات و الأقالیم؛
- المفتشات و المفتشین العاملین بالتعلیم الثانوی الإعدادی؛
- مدیرات و مدیری المؤسسات الثانویة الإعدادیة العمومیة و الخصوصیة؛
- الأستاذات و الأساتذة العاملین بالمؤسسات الثانویة الإعدادیة العمومیة و الخصوصیة.

الموضوع : تأطیر و تتبع إجراء فروض المراقبة المستمرة لمادة علوم الحياة والأرض بالتعلیم الثانوی الإعدادی.

- المرجع :**
- قرار وزیر التریبیة و التعليم العالی و التکوین الأظر و البحث العلمی رقم 2384.06 الصادر في 23 من رمضان 1427 (16 أكتوبر 2006) في شأن تنظیم امتحانات نيل شهادة السلك الإعدادی، كما تم تغیره و تکییفه بقرار وزیر التریبیة و التعليم العالی و التکوین الأظر و البحث العلمی رقم 1521.09 الصادر بتاريخ 10 سبتمبر 2009.
 - مقرر السيدة کاتبة الدولة ندى وزیر التریبیة و التعليم العالی و التکوین الأظر و البحث العلمی المکلفة بالتعلیم المدرسي، رقم 151 بتاريخ 14 رمضان 1431 الموافق لـ 25 أغسطس 2010 بشان تنظیم السنة الدراسیة 2010-2011.
 - المذكرة رقم 175 بتاريخ 12 ذو الحجة 1431 (19 نونبر 2010) في شأن تأطیر و تتبع المراقبة المستمرة بالتعلیم المدرسي.
 - المذكرة رقم 28 بتاريخ 26 فبراير 2010 بشان إعداد مواضیع الامتحان الموحد الجھوی نيل شهادة السلك الإعدادی.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤید بالله،

وبعد، فإلحاقا بالمرجع المشار إليه أعلاه، يشرفني أن أوفيكم بالتوجيهات المتعلقة بالمراقبة المستمرة في بعديها التکویني والجزائی في مادة علوم الحياة والأرض بالتعلیم الثانوی الإعدادی باعتبارها مكونا أساسيا من بين مكونات التقویم التربوي المتمثلة في التقویم التشخیصی والتقویم التکوینی والتقویم الجزائی.

تشتمل المراقبة المستمرة لمادة علوم الحياة والأرض على :

- الفروض الكتابیة المحروسة؛
- الأنشطة الصفیة و المنزليّة.

أولاً : الفروض الكتابية المحروسة

1. مكونات الفروض الكتابية المحروسة

ت تكون الفروض الكتابية المحروسة من المكونين الآتيين :

• المكون 1 : استرداد المعرف

يختبر هذا المكون، عبر وضعيات تقويمية، مدى تحكم التلميذ في المعرف كما هو موضح في الجدول الآتي :

<ul style="list-style-type: none"> ▪ استظهار المعرف. ▪ انتقاء المعرف والتطبيق المناسب لها. 	استرداد المعرف
--	-----------------------

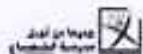
تعتمد في هذا المكون أساليب تقويمية وأدوات قياسية ملائمة تأخذ بعين الاعتبار خصوصيات مستويات التعليم الثانوي الإعدادي (الدرج)، منها اختبارات الاختيار من متعدد (QCM)، اختبارات المطابقة، اختبارات التكميل، اختبارات الإجابات القصيرة، اختبارات الصواب والخطأ واختبارات مقالية... الخ.

• المكون 2 : الاستدلال العلمي والتواصل الكتابي والبياني.

يتضمن هذا المكون تمريننا واحداً أو تمرينين حسب مستويات السلك الإعدادي، وحسب موقع الفرض الكتابي المحروس بالنسبة للوحدة الدراسية.

يختبر هذا المكون مدى قدرة التلميذ على الاستدلال العلمي والتواصل الكتابي والبياني باعتماد المهارات الواردة في الجدول الآتي:

<ul style="list-style-type: none"> ▪ تحديد وصياغة مشكل علمي. ▪ ربط المعلومات بالمكتسبات لحل المشكل العلمي المطروح. ▪ توظيف المعلومات في حل المشكل العلمي المطروح أو في تفسير الظاهرة المطروحة للدراسة. ▪ اقتراح وصياغة فرضية أو فرضيات مرتبطة بالمشكل العلمي. ▪ اقتراح وسائل مناسبة لاختبار الفرضية أو الفرضيات. ▪ وصف وتحليل المعطيات العلمية. ▪ مقارنة المعطيات و تفسير النتائج. ▪ الخروج بنتائج و تعميم النتائج. ▪ توظيف المبادئ والقوانين والنماذج لتفسير الظواهر والمعطيات العلمية. ▪ تركيب المعلومات والمعطيات في شكل نص منظم. ▪ إبداء الرأي والبرهنة عليه. 	الاستدلال العلمي
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تمثيل بنية أو ظاهرة بيولوجية أو جيولوجية بواسطة رسم تخطيطي. ▪ ترجمة معطيات رقمية إلى مبيان أو جدول أو نص. ▪ إنجاز رسم تخطيطي وظيفي. ▪ إنجاز رسم تخطيطي تركيبي أو خطاطة. 	التواصل الكتابي والبياني



2. تنظيم الفروض الكتابية المحرورة

يتم تنظيم وإجراء الفروض الكتابية المحرورة وفق الجداول الآتية :

جدول رقم 1 : تنظيم الفروض الكتابية المحررة بالسنة الأولى من التعليم الثانوي الإعدادي.

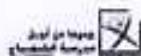
المستوى الدراسي	الدورة	الفرض الكتابي	مدة الإنجاز	فترة الإنجاز	مكونات الفرض
السنة الأولى	الأولى	الأول	ساعة واحدة	في منتصف الوحدة الأولى	المكون الأول: استرداد المعرف
		الثاني	ساعة واحدة	في نهاية الوحدة الأولى وينبغي أن يشمل جميع مكونات الوحدة (بين 10 و 18 يناير 2011)	المكون الثاني: الاستدلال العلمي والتعبير الكتابي والبيان
السنة الثانية	الأولى	الأول	ساعة واحدة	في منتصف الوحدة الثانية	المكون الأول: استرداد المعرف
		الثاني	ساعة واحدة	في نهاية الوحدة وينبغي أن يشمل جميع مكونات الوحدة (بين 13 و 18 يونيو 2011)	المكون الثاني: الاستدلال العلمي والتعبير الكتابي والبيان

جدول رقم 2 : تنظيم الفروض الكتابية المحررة بالسنة الثانية من التعليم الثانوي الإعدادي.

المستوى الدراسي	الدورة	الفرض الكتابي	مدة الإنجاز	فترة الإنجاز	مكونات الفرض
السنة الأولى	الأولى	الأول	ساعة واحدة	في منتصف الوحدة الثالثة	المكون الأول: استرداد المعرف
		الثاني	ساعة واحدة	في نهاية الوحدة الثالثة وينبغي أن يشمل جميع مكونات الوحدة (بين 10 و 18 يناير 2011)	المكون الثاني: الاستدلال العلمي والتعبير الكتابي والبيان
السنة الثانية	الثانية	الأول	ساعة واحدة	في منتصف الوحدة الرابعة	المكون الأول: استرداد المعرف
		الثاني	ساعة واحدة	في نهاية الوحدة وينبغي أن يشمل جميع مكونات الوحدة الرابعة (بين 13 و 18 يونيو 2011)	المكون الثاني: الاستدلال العلمي والتعبير الكتابي والبيان

جدول رقم 3 : تنظيم الفروض الكتابية المحررة بالسنة الثالثة من التعليم الثانوي الإعدادي.

المستوى الدراسي	الدورة	الفرض الكتابي	مدة الإنجاز	فترة الإنجاز	مكونات الفرض
السنة الثالثة	الأولى	الأول	ساعة واحدة	في منتصف الوحدة الخامسة	المكون الأول: استرداد المعرف
		الثاني	ساعة واحدة	في نهاية الوحدة الخامسة (مضامين النصف الثاني)، بين 10 و 18 يناير 2011	المكون الثاني: الاستدلال العلمي والتعبير الكتابي والبيان
السنة الثالثة	الثانية	الأول	ساعة واحدة	في منتصف الوحدة السادسة	المكون الأول: استرداد المعرف
		الثاني	ساعة واحدة	في نهاية الوحدة السادسة (مضامين النصف الثاني)، بين 06 و 11 يونيو 2011	المكون الثاني: الاستدلال العلمي والتعبير الكتابي والبيان



3. ضوابط الفروض الكتابية المحروسة ومواصفاتها

1.3. الضوابط المؤطرة للفروض الكتابية المحروسة

تتجسد فيما يأتي :

- استحضار البرنامج الرسمي، والاستناد بمقتضيات الإطار المرجعي للامتحان الجهوي الموحد للسنة الثالثة من التعليم الثانوي الإعدادي، في بناء فروض المراقبة المستمرة؛
- تحضير مواضيع الفروض الكتابية المحروسة بشكل مسبق في جذادة تقويم تبرز فيها المعارف والمهارات المراد تقويمها، وكذا عناصر الإجابة وسلم التقييم؛
- مراعاة المستوى الدراسي والمدة الزمنية المخصصة للإنجاز؛
- تحضير مدة زمنية لتصحيح كل فرض كتابي محروس بكيفية جماعية خلال الأسبوع الموالي للإنجاز، مع إعداد تقرير عن عملية التصحيح يبين مظاهر التعثر ويقترح أشكال الدعم المناسبة؛
- إثبات مواضيع فروض المراقبة المستمرة في دفتر النصوص مرفقة بعناصر الإجابة وسلم التقييم وتاريخ إجراء الفروض وتصحيفها.
- موافاة إدارة المؤسسة بالنقط المستحقة في الأنشطة التقويمية، وبأوراق التحرير مصححة لوضعها رهن إشارة المفتشين التربويين وأولياء التلاميذ.

2.3. مواصفات الفروض الكتابية المحروسة

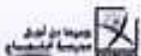
ينبغي أن تتتوفر في موضوعات الفروض الكتابية المحروسة المواصفات الآتية :

- دقة المضمون العلمي وصحته؛
- دقة الوثائق ووضوحها؛
- تطابق الأسئلة مع الأهداف المراد تقويمها؛
- دقة ووضوح الأسئلة؛
- ترتيب تمارين كل اختبار ترتيباً تصاعدياً حسب درجة الصعوبة (من البسيط إلى المركب)؛
- صلامة اللغة؛
- تنظيم النص؛
- ملاءمة الموضوع مع المدة الزمنية المخصصة للإنجاز؛
- دقة عناصر التصحيح وسلم التقييم.

ثانياً : الأنشطة الصحفية والمنزلية

ت تكون باقي أساليب المراقبة المستمرة من:

- إنجاز الأعمال اليدوية كالتجارب والمناولات؛
- إنجاز الرسوم والرسوم التخطيطية التي تعتمد على الملاحظة؛



- مشاركة المعلمين خلال الحصص الدراسية ومراقبة دفاترهم؛
- الأنشطة التي يطلب من التلاميذ إنجازها خارج الصف الدراسي، سواء بصفة فردية، أو في إطار مجموعات، كالبحوث وإعداد الملفات والعروض والتقارير؛
- إنجاز الفروض المنزلية.

يضع الأستاذ(ة) لهذه الأنشطة أدوات قياس ملائمة (شبكات الملاحظة والقياس)، ويدون ذلك في دفتر النصوص، على أن يتم إشعار التلاميذ بالمعايير المعتمدة في تقويم هذه الأنشطة.

ثالثاً: حساب المعدل الدوري للمراقبة المستمرة.

يتم حساب المعدل العام للمراقبة المستمرة للمادة في كل أنسداد باعتماد نسبة 75% للفروض الكتابية المحروسة، ونسبة 25% لأنشطة الصيفية والمنزلية وفق الصيغة الآتية :

$$(معدل الفروض الكتابية \times 3) + \text{معدل الأنشطة الصيفية والمنزلية}$$

4

رابعاً: استثمار نتائج المراقبة المستمرة

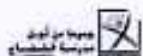
تؤدي مختلف إجراءات المراقبة المستمرة إلى نتائج تستثمر على مستوى كل مكونات العملية التعليمية التعليمية بهدف تحسين مردودية التعليم والتعلم. ويتم هذا الاستثمار عبر الإجراءات الآتية :

- حساب معدل القسم من أجل ترتيب التلاميذ لتسهيل قراءة النتائج المحصلة؛
- توزيع التلاميذ إلى فئات حسب درجة التحكم في المضمرين والمهارات المستهدفة؛
- تحديد وإنجاز أنشطة الدعم المناسبة، لتجاوز التعرّفات المسجلة فيما يخص التحكم في المضمرين والمهارات؛
- استثمار النتائج المحصلة، كتجذية راجعة، في اتجاه تحسين طرق وأساليب التدريس وأدوات التقويم...

خامساً: تتبع ومراقبة سير المراقبة المستمرة

1. على مستوى المؤسسات التعليمية :

- يتعنّى على السيدات مديرات والسادة مديري المؤسسات التعليمية الحرص على ما يأتي :
- احترام الجدولة الزمنية الخاصة بفروع المراقبة المستمرة في مادة علوم الحياة والأرض؛
 - مراقبة دفاتر النصوص للتأكد من تضمينها لمواضيع الفروض المنجزة وسلام تنفيتها وتاريخ إجرائها وتصحيحها؛



- مراقبة أوراق التقييم المعبأة من قبل الأساتذة للتأكد من احترام عدد النقاط المخولة للتميذ في كل أسدوس؛
- التأكد من تطابق النقط المدونة على أوراق التقييم تلك المسجلة على أوراق التحرير؛
- إخبار مفتش المادة بكل ما يمكن ملاحظته من خلل، قصد تمكينه من معاينة الحالة واتخاذ الإجراءات اللازمة؛
- التأكد من إدراج موضوع المراقبة المستمرة في جدول أعمال وقارير المجالس التعليمية لمادة علوم الحياة والأرض؛
- إدراج ظروف إجراء المراقبة المستمرة في مادة علوم الحياة والأرض(طبيعة الفروض المحروسة، مواضيعها وتاريخ إنجازها وطريقة تصحيحها) ضمن التقارير الدورية التركيبية حول سير المراقبة المستمرة التي ستوجه إلى المجلس الإقليمي للتنسيق، مع اقتراح الإجراءات التربوية والتنظيمية الهدافة إلى تطوير هذه العملية بالنسبة للمادة.

2. على المستوى المناطق التربوية :

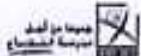
تقوم السيدات مفتشات والمادة مفتشو مادة علوم الحياة والأرض بـ :

- تتبع مختلف مراحل إنجاز فروض المراقبة المستمرة وبقي الأنشطة التقويمية المرتبطة بها؛
- تنظيم لقاءات تربوية مع السيدات الأستاذات والسادة الأساتذة لتقدير مختلف العمليات المرتبطة بتذليل المراقبة المستمرة؛
- إعداد تقرير تركيبي في نهاية كل أسدوس حول سير المراقبة المستمرة وإرساله إلى المنسقة الجهوية التخصصية لمادة علوم الحياة والأرض، يتضمن ظروف إجراء الفروض وطبيعة مواضيعها وتاريخ إنجازها وطريقة تصحيحها، وكذلك الشأن بالنسبة لباقي أنشطة المراقبة المستمرة، مع اقتراح الإجراءات التربوية والتنظيمية الهدافة إلى تطوير هذه العملية.

3. على المستوى الجهوي والمركزي

استثمار مختلف التقارير من طرف المنسقة الجهوية التخصصية لمادة علوم الحياة والأرض وصياغة تقرير تركيبي يوجه إلى المنسقة التخصصية المركزية، التي تعمل بدورها على استثمار مختلف التقارير الجهوية الواردة عليها، بهدف تقديم المقترنات التي من شأنها المساهمة في تطوير المراقبة المستمرة وتحسين جودتها.

فالمرجو من السيدات مديرات والسادة مديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين ونائبات ونواب الوزارة أن يسهروا على استتساخ هذه المذكرة وتوزيعها على جميع مفتشي وأساتذة مادة علوم الحياة والأرض وكافة المعنيين، ودعوتهم إلى الالتزام بمقتضياتها.



والمرجو من السيدات واللadies مفتشات ومفتشي مادة علوم الحياة والأرض أن يسهووا على تطبيق مقتضيات هذه المذكرة، وأن يزودوا الأساتذة بالتوجيهات التي تساعدهم على تنفيذها على النحو الأكمل.

وعلى السيدات والساسة أطر الإدارة التربوية، كل في دائرة اختصاصه، إيلاء هذه المذكرة ما تستحقه من عناية وذلك بتوفير شروط تطبيقها، والعمل على استثمار نتائجها بما يسهم بالارتقاء بالعملية التعليمية التعلمية.

وعلى السيدات واللadies الأستاذات والأستاذة استحضار موجهات هذه المذكرة، وتطبيق مقتضياتها في تتبع أعمال التلاميذ وتقويم تحصيلهم، باعتماد مختلف الصيغ المنصوص عليها أعلاه، واستثمار نتائج التقويم في التخطيط للإجراءات التصحيحية وتنفيذها، قصد تحسين التحصيل الدراسي للتلاميذ، والسلام.

كتابة المعلم بالمملكة المدرسي