

Fiche de poste

ARCHÉOLOGUE TERRITORIAL – PROTOHISTOIRE

Domaine	Famille	Métiers (CNFPT)
SERVICES À LA POPULATION	Établissements et services patrimoniaux	Archéologue

Caractéristiques de l'emploi	
Filière professionnelle :	Culturelle
Catégorie	A
Cadre d'emploi	attachés territoriaux de conservation du patrimoine
Grade	attachés territoriaux de conservation du patrimoine
Mission	Conduit des fouilles d'archéologie préventive ayant trait à la Protohistoire Assure la coordination technique des chantiers avec les partenaires (aménageurs, INRAP, Collectivités, services internes des Départements) Participe au développement de la recherche scientifique dans son domaine de compétence chronologique qui lui incombe

Activités	Tâches
Information	Assure la mise à jour des évolutions techniques opérationnelles et de traitement post-fouilles Assure la constitution et l'animation d'un réseau de collaborations avec des partenaires scientifiques (Cnrs, Inrap, Université...)
Encadrement	Dirige les opérations dans le respect de la réglementation archéologique, des règlements d'hygiène et de sécurité, du cahier des charges scientifique de l'État et du contrat de fouille de l'établissement (objectifs scientifiques, délais et coût, etc.) Assure l'encadrement des équipes de chantier Est garant de la qualité des opérations archéologiques aux plans technique et scientifique et des délais de réalisation
Technique	Assure la coordination technique de mise en œuvre, de conduite et de remise en état finale des opérations d'archéologie préventive Coordonne la rédaction des rapports de fouille
Recherche	Propose les projets de publication dans le cadre de la politique scientifique de l'établissement Assure la diffusion et la publication des résultats de ses recherches Participe au développement de la recherche sur la Protohistoire, en partenariat avec les institutions nationales et transfrontalières
Divers	Participe à l'ensemble des activités de l'établissement.

Compétence(s) du poste	
Compétence 1 :	Savoir <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des champs d'application de la loi sur l'archéologie préventive • Connaissance des modes opératoires de la conduite d'opération archéologique • Connaissance des règlements d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics • Bonne maîtrise de l'outil informatique • Connaissance des axes de recherches du CNRA, des programmes du CNRS et des Universités
Compétence 2 :	Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'organisation • Sens de la rigueur et de la méthode • Qualité d'expression écrite et oral

	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir travailler en partenariat • Esprit de synthèse et d'analyse • Capacité à encadrer et à motiver une équipe • Capacité de travail au sein d'une équipe • Capacité à mettre en œuvre une démarche de recherche scientifique
Compétence 3 :	Savoir-être <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité • Mobilité • Ouverture d'esprit et qualité d'écoute • Dynamisme • Démarche collaborative • Sens du travail en équipe

Positionnement du poste			
Affectation	Commune de : SELESTAT	Lieu : 11 rue J.F. Champollion	Service : SARS
Supérieur hiérarchique	KUCHLER Philippe	Chef du Service Archéologie et Recherches scientifiques	
Rattachement fonctionnel	Est placé sous l'autorité du Chef de service d'Archéologie et de Recherches Scientifiques Encadre les agents affectés aux missions dont il a la charge		
Cotation du poste au niveau responsabilité	Conception élaboration		
Encadrement	Oui A <input checked="" type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>		
Composition de l'équipe de travail à laquelle appartient l'agent	Jusqu'à 20 agents		
Relations (interlocuteurs internes et externes de l'agent)	Avec l'adjoint au Chef de service d'Archéologie et de Recherches Scientifiques Avec les chargés d'affaires du service d'Archéologie et Recherches Scientifiques » Avec les membres du service d'Archéologie et Recherches Scientifiques » Avec l'ensemble des agents de l'établissement Relations avec les aménageurs et la DRAC sur le volet opérationnel Relations opérationnelles avec les services internes des départements (DIMMO, SDAU, DDETI...) Relations opérationnelles avec les services externes aux départements (DDE, EDF, GDF, réseaux divers...) Relations avec tous les acteurs de l'archéologie		

Conditions de travail		
Durée du travail hebdomadaire	Temps complet :	Temps non complet :
Horaires :	selon les modalités du guide de l'agent	
Astreintes :		
Contraintes spécifiques au poste	Travail à l'extérieur et en laboratoire Pénibilité liée aux conditions climatiques, activités intenses et physiques Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service Mobilité sur le territoire alsacien	
Modalité congés annuels		

Risques professionnels	
Nature des risques principaux	
Mesures de prévention	

Autres éléments d'information concernant le poste	
<u>Type de recrutement</u> : surcroit d'activités Poste non permanent ouvert aux fonctionnaires et contractuels	
<u>Durée du contrat</u> : jusqu'à 1 an avec possible reconduction	
<u>Rémunération</u> : traitement indiciaire - Régime indemnitaire (IFTS et Prime de technicité)	
<u>Avantages sociaux</u> : Ticket restaurant	Frais de déplacement
Frais de transport	Participation employeur mutuelle / prévoyance - CNAS

Poste à pourvoir à compter d'**août 2017**
Sous réserve de l'obtention de marchés de fouilles sur la période protohistorique

Candidature (Lettre de motivation et CV) à transmettre avant le **4 juillet 2017**

à

Monsieur le Président

Archéologie Alsace

11 rue Jean François Champollion

67600 SELESTAT

Tel : 03.90.58.55.34 Fax : 03.90.58.55.35

Courriel : contact@archeologie.alsace

Nombre de postes à pourvoir : 2