

## Fiche de poste

# ARCHÉOLOGUE TERRITORIAL – PROTOHISTOIRE

| Domaine                  | Famille                                 | Métiers (CNFPT) |
|--------------------------|---|-----------------|
| SERVICES À LA POPULATION | Établissements et services patrimoniaux | Archéologue     |

| Caractéristiques de l'emploi |  |
|------------------------------|--|
| Filière professionnelle :    | Culturelle   |
| Catégorie                    | A  |
| Cadre d'emploi               | attachés territoriaux de conservation du patrimoine  |
| Grade                        | attachés territoriaux de conservation du patrimoine  |
| Mission                      | Conduit des fouilles d'archéologie préventive ayant trait à la Protohistoire<br>Assure la coordination technique des chantiers avec les partenaires (aménageurs, INRAP, Collectivités, services internes des Départements)<br>Participe au développement de la recherche scientifique dans son domaine de compétence chronologique qui lui incombe |

| Activités   | Tâches   |
|-------------|--|
| Information | Assure la mise à jour des évolutions techniques opérationnelles et de traitement post-fouilles<br>Assure la constitution et l'animation d'un réseau de collaborations avec des partenaires scientifiques (Cnrs, Inrap, Université...)  |
| Encadrement | Dirige les opérations dans le respect de la réglementation archéologique, des règlements d'hygiène et de sécurité, du cahier des charges scientifique de l'État et du contrat de fouille de l'établissement (objectifs scientifiques, délais et coût, etc.)<br>Assure l'encadrement des équipes de chantier<br>Est garant de la qualité des opérations archéologiques aux plans technique et scientifique et des délais de réalisation |
| Technique   | Assure la coordination technique de mise en œuvre, de conduite et de remise en état finale des opérations d'archéologie préventive<br>Coordonne la rédaction des rapports de fouille   |
| Recherche   | Propose les projets de publication dans le cadre de la politique scientifique de l'établissement<br>Assure la diffusion et la publication des résultats de ses recherches<br>Participe au développement de la recherche sur la Protohistoire, en partenariat avec les institutions nationales et transfrontalières   |
| Divers      | Participe à l'ensemble des activités de l'établissement.   |

| Compétence(s) du poste |   |
|------------------------|---|
| Compétence 1 :         | Savoir <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des champs d'application de la loi sur l'archéologie préventive</li> <li>• Connaissance des modes opératoires de la conduite d'opération archéologique</li> <li>• Connaissance des règlements d'hygiène et de sécurité dans les travaux publics</li> <li>• Bonne maîtrise de l'outil informatique</li> <li>• Connaissance des axes de recherches du CNRA, des programmes du CNRS et des Universités</li> </ul> |
| Compétence 2 :         | Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité d'organisation</li> <li>• Sens de la rigueur et de la méthode</li> <li>• Qualité d'expression écrite et oral</li> </ul>  |

|                |   |
|----------------|---|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir travailler en partenariat</li> <li>• Esprit de synthèse et d'analyse</li> <li>• Capacité à encadrer et à motiver une équipe</li> <li>• Capacité de travail au sein d'une équipe</li> <li>• Capacité à mettre en œuvre une démarche de recherche scientifique</li> </ul> |
| Compétence 3 : | Savoir-être <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilité</li> <li>• Mobilité</li> <li>• Ouverture d'esprit et qualité d'écoute</li> <li>• Dynamisme</li> <li>• Démarche collaborative</li> <li>• Sens du travail en équipe</li> </ul>   |

| Positionnement du poste  |   |   |                |
|--|---|---|----------------|
| Affectation  | Commune de : SELESTAT   | Lieu : 11 rue J.F. Champollion                          | Service : SARS |
| Supérieur hiérarchique   | KUCHLER Philippe  | Chef du Service Archéologie et Recherches scientifiques |                |
| Rattachement fonctionnel   | Est placé sous l'autorité du Chef de service d'Archéologie et de Recherches Scientifiques<br>Encadre les agents affectés aux missions dont il a la charge   |   |                |
| Cotation du poste au niveau responsabilité                       | Conception élaboration  |   |                |
| Encadrement  | Oui      A <input checked="" type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>   |   |                |
| Composition de l'équipe de travail à laquelle appartient l'agent | Jusqu'à 20 agents   |   |                |
| Relations (interlocuteurs internes et externes de l'agent)       | Avec l'adjoint au Chef de service d'Archéologie et de Recherches Scientifiques<br>Avec les chargés d'affaires du service d'Archéologie et Recherches Scientifiques »<br>Avec les membres du service d'Archéologie et Recherches Scientifiques »<br>Avec l'ensemble des agents de l'établissement<br>Relations avec les aménageurs et la DRAC sur le volet opérationnel<br>Relations opérationnelles avec les services internes des départements (DIMMO, SDAU, DDETI...)<br>Relations opérationnelles avec les services externes aux départements (DDE, EDF, GDF, réseaux divers...)<br>Relations avec tous les acteurs de l'archéologie |   |                |

| Conditions de travail            |  |                     |
|----------------------------------|--|---------------------|
| Durée du travail hebdomadaire    | Temps complet :  | Temps non complet : |
| Horaires :                       | selon les modalités du guide de l'agent  |                     |
| Astreintes :                     |  |                     |
| Contraintes spécifiques au poste | Travail à l'extérieur et en laboratoire<br>Pénibilité liée aux conditions climatiques, activités intenses et physiques<br>Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations de service<br>Mobilité sur le territoire alsacien |                     |
| Modalité congés annuels          |  |                     |

| Risques professionnels        |  |
|-------------------------------|--|
| Nature des risques principaux |  |
| Mesures de prévention         |  |

|  |  |
|--|--|
| Autres éléments d'information concernant le poste  |  |
| <u>Type de recrutement</u> : surcroit d'activités<br>Poste non permanent ouvert aux fonctionnaires et contractuels |  |
| <u>Durée du contrat</u> : jusqu'à 1 an avec possible reconduction  |  |
| <u>Rémunération</u> : traitement indiciaire - Régime indemnitaire (IFTS et Prime de technicité)                    |  |
| <u>Avantages sociaux</u> : Ticket restaurant   | Frais de déplacement                                 |
| Frais de transport   | Participation employeur mutuelle / prévoyance - CNAS |

Poste à pourvoir à compter d'**août 2017**  
**Sous réserve de l'obtention de marchés de fouilles sur la période protohistorique**

Candidature (Lettre de motivation et CV) à transmettre avant le **4 juillet 2017**

à

Monsieur le Président

Archéologie Alsace

11 rue Jean François Champollion

67600 SELESTAT

Tel : 03.90.58.55.34 Fax : 03.90.58.55.35

Courriel : [contact@archeologie.alsace](mailto:contact@archeologie.alsace)

**Nombre de postes à pourvoir : 2**