

**3<sup>ème</sup> CONSEIL D'ECOLE MATERNELLE**  
**DANIELE CASANOVA du 23 juin 2017**

<b>PARENTS D'ELEVES</b>	<b>MAIRIE</b>	<b>ÉQUIPE ENSEIGNANTE</b>
Mme HUBERT Mme LITTIERE Mme BENHASSEN Mme CAMPANALE	Mme MARQUES, Maire adjointe à l'enseignement	Mmes GREGOIRE, <i>Directrice</i> , classe 1 Mme JOUVE, classe 2 Mme DOS SANTOS, classe 3 Mme SALDANHA, classe 4
	<b>ATSEM</b> Mme FEURTE Francine	<b>D.D.E.N</b>

Personnes absentes : M. BENOIT, DDEN, la remplaçante de Mme TURPIN et M. LEGRAND, responsable du service technique.

### **1 REGLEMENT INTERIEUR DE L'ECOLE**

Pas de dysfonctionnement notable. Les retards sont toujours dus aux mêmes familles. Cinq mots de retard ont été distribués dont 2 pour plus de 25min le soir.

Un changement du règlement intérieur sera effectué si la demande de dérogation pour le changement des rythmes scolaires est accordée par la DASEN. Les nouveaux horaires proposés par la municipalité seraient 8h30-11h30 et 13h45-16h45.

Un courrier sera envoyé par la municipalité à chaque famille pour les informer des nouveaux rythmes.

### **2 GUIDE DE VIGILANCE ATTENTATS/SECURITE**

Exercice sécurité incendie effectué le 19/06/2017 à 15h25 : Aucun élève n'a été prévenu. Les enfants ont bien évacué sauf un petit groupe en cour de récréation. Ils ont continué de jouer au camion de pompiers car ils n'ont pas entendu l'alarme. L'alarme extérieure demandée au 2<sup>nd</sup> conseil d'école n'a pas été installée. Mme Grégoire demande pourquoi à Mme Marques, qui doit se renseigner auprès des services techniques. Un retour par mail sera fait par Mme Marques la semaine prochaine.

Par ailleurs, le problème de la récupération des médicaments des PAI (plan d'accueil individualisé) a été soulevé. En effet, les enseignantes n'ont pas pu les prendre car ils se trouvent dans le couloir principal. Mme Grégoire demande à ce qu'ils soient remis dans les classes et que le centre de loisirs ait des doublons dans le petit centre. Mme Marques propose que cela soit discuté avec la responsable du service enfance.

### **3 INFORMATION SUR L'ABSENTEISME SCOLAIRE ET RAPPEL DU CALENDRIER SCOLAIRE**

- Absentéisme : Dès qu'un enfant est inscrit à l'école, il a une obligation d'assiduité scolaire. Au-delà de 4 demi-journées d'absence non justifiées, une remontée d'absentéisme doit être effectuée. Il y a peu d'absentéisme sur l'école. Trois remontées d'absentéisme ont été réalisées ce trimestre pour départ en vacances sur le temps scolaire.

- Le calendrier scolaire : La rentrée est le lundi 4 septembre 2017. Dates des vacances scolaires (cf. document ci-joint).

### **4 PROJET D'ECOLE**

Le projet d'école 2015-2018 s'articule autour de 3 orientations :

- Organiser des modalités spécifiques d'apprentissage (apprendre en s'exerçant de manière autonome, comprendre les attentes de l'école et comprendre la fonction de l'école)

- Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions (commencer à réfléchir sur la langue et acquérir une conscience phonologique, commencer à produire des écrits et en découvrir le fonctionnement). La rédaction d'un parcours a été effectuée avec tous les collègues de l'école Romain Rolland. Il est à poursuivre l'année prochaine.

- Fonctionnement de l'école (harmoniser les pratiques d'enseignement au sein de l'équipe pédagogique, gérer le temps et l'espace au sein de la classe et de l'école).

L'ensemble de ses orientations a été travaillé par l'équipe enseignante et sera poursuivi l'année prochaine. Le carnet de suivi des apprentissages a été finalisé.

Un avenant à la 1<sup>ère</sup> orientation a été effectué en juin 2016 afin de faire entrer le numérique comme outil développant l'autonomie des élèves. La municipalité a investi dans des tablettes que nous espérons avoir dès la rentrée. Mme Marques se renseigne pour la date de livraison. Une formation des enseignantes à cet outil sera demandée à la nouvelle inspection.

L'équipe enseignante avait demandé des tablettes sans le wifi dans un premier temps. Cependant Mme Grégoire a appris que l'école Suzanne Demetz était déjà pourvue de wifi sur la moitié de l'école (via le centre de loisirs). Elle demande alors à Mme Marques s'il n'est pas possible d'envisager rapidement le même système à l'école Danièle Casanova. Mme Marques n'est pas au courant et rappelle à l'équipe enseignante son engagement. Mme Grégoire confirme les dire de Mme Marques mais elle souligne qu'elle ne savait pas que l'école Danièle Casanova était la seule école de la commune sans le wifi. Elle insiste sur le fait que les deux écoles maternelles devraient jouir des mêmes prestations.

Les parents d'élèves nous informent qu'une ou plusieurs clés 4G peuvent être acquises par la coopérative et que cela demande de souscrire à un abonnement. Les membres de l'OCCE de l'école ne sont pas contre mais des tests doivent être effectués avant tout investissement.

### **5 VIE DE L'ECOLE :**

- Effectifs/Point sur le personnel :

Pour l'année 2017-2018, il est attendu 35 élèves de petite section, 32 élèves de moyenne section et 28 élèves de grande section pour un total de 95 élèves.

Toutes les enseignantes titulaires restent sur l'établissement. Seule Mme RAILHET quitte l'école. Une nouvelle enseignante sera nommée pour effectuer le complément de service de Mme Grégoire (déchargée à 25%).

Les Atsem sont actuellement Jacqueline TOUSSAINT, Francine FEURTE et Magali BELHACENE. L'équipe reste inchangée.

Un accueil échelonné sur 2 jours a été proposé par l'équipe enseignante afin d'harmoniser le fonctionnement des 2 écoles maternelles de la commune. Les parents d'élèves et les enseignantes votent un avis défavorable à cette proposition. Effectivement, les enfants ne peuvent accéder à la restauration scolaire qu'à partir du 2<sup>nd</sup> jour. Un accueil échelonné le mardi ne permettrait pas aux enfants d'accéder à la cantine avant le jeudi.

Les familles ne peuvent pas prendre 3 jours de congés pour faire la rentrée de leur enfant, c'est pourquoi l'accueil échelonné ne sera organisé que le 4 septembre 2017 en PS (accueil des MS/GS à 8h20 et des PS entre 9h30 à 10h).

- Point coopérative scolaire : OCCE 2016-2017

L'OCCE a subventionné les achats pour la kermesse (385€91), l'animation Kapla (550€), les 2 sorties solaires (423€76 et 120€) et les achats de chaque classe (150€ par classe).

La coopérative s'élève à 6416€ dont les bénéficiaires de la photo de classe (392€) et de la kermesse (1489€79). L'achat de matériel numérique (appareils photo) et sportif sera effectué l'année prochaine.

- Evaluation GS/Rencontre GS-CP/Liste des fournitures scolaires GS

- *Rencontre GS/CP*

1ère visite des GS à l'école Romain Rolland le mardi 20 juin après-midi pendant laquelle les élèves étaient repartis en 2 groupes: un qui visitait l'école avec Mme Guilloux pendant que le second dans la classe de CP prenait contact avec tout le matériel et les outils utilisés par les CP (par binôme). Un travail de questions-réponses entre GS et CP a été très apprécié.

2ème visite des GS au CP : le mardi 27 juin après-midi pendant laquelle les GS munis de leur trousse ont effectué un petit travail sur table avec la maîtresse de CP.

Dernière visite le 04 juillet : Les CP viendront à l'école Casanova. A cette occasion, les élèves de CP seront mis en binôme avec un GS et chaque CP lira un petit album à un élève de GS.

Une réunion d'informations pour les futurs parents de CP est programmée le mardi 27 juin à 18h.

- *Liste des fournitures scolaires*

Les membres du conseil d'école ont voté la liste des fournitures pour la rentrée en GS : une trousse, un crayon de papier, des crayons de couleur, un taille crayon avec réservoir, une gomme, le tout étiqueté au prénom de l'enfant, afin de les rendre autonomes et responsables de leur matériel.

- Sorties scolaires et manifestations :

- **Animation Kapla** : vendredi 24 mars. Très bien.
- **Rencontre sportive** : 22 mai, cela s'est très bien passé mais nous avons eu du mal à avoir des parents volontaires pour encadrer cette manifestation. Les règles d'accessibilité au site n'ont pas bien été respectées par tous les adultes des équipes enseignantes.
- **Course d'orientation** : prévue pour le 3 juillet avec les MS et GS.
- **Sortie scolaire** : Provins (vendredi 5 mai) : bien, surtout le spectacle, mais trop de marche pour les MS.  
Aquarium + Parc floral. (le vendredi 2 juin): très bien.
- **Spectacle de fin d'année** : vendredi 16 juin à la Cité Saint Louis : Chorale avec toutes les classes de l'école sur le thème de la mer. Les enfants ont bien participé mais ils ne sont pas toujours audibles (beaucoup de bruits dans la salle). Le recours à un ou des micros n'est pas envisageable.
- **Spectacle de fin d'année des GS** : samedi 17 juin : Chorale et danse des GS avec l'école primaire sur le thème des 4 saisons.
- **Kermesse** : le vendredi 16 juin de 18h à 20h. Le bénéfice de la kermesse s'élève à 1489€. Le site a été très apprécié des familles. L'organisation (la recherche et l'étiquetage des lots de tombola), la logistique (la préparation matérielle des stands, l'installation, le rangement...), la passation des explications aux parents volontaires aux stands ont été très compliquées. Merci encore à tous les parents volontaires mais ils ne sont pas assez nombreux.
- **Remise des livres aux GS** : mercredi 28 juin à 9h20 à l'école Danièle Casanova.

## 6 CONSTITUTION DE LA COMMISSION ELECTORALE

Lors du dernier conseil d'école, la commission électorale est établie pour l'organisation des élections de parents d'élèves de l'année scolaire 2016-2017.

Mmes BENHASSEN, DUTENDAS et CAMBERVELLE se réinscrivent dans le regroupement de parents pour l'année prochaine, dont 2 en tant que suppléantes.

## 7 BUDGET (fonctionnement et investissement)

Les budgets municipaux ont été votés tardivement (en avril).

- Budget de fonctionnement 2017 : Cf. tableau ci-contre
- Budget d'investissement 2017:

L'achat de 8 tablettes numériques et d'un four électrique a été validé. Mme Marques doit nous informer du devenir des commandes.

## 8 TRAVAUX

- Petits Travaux : Les petits travaux n'ont pas été réalisés. Mme Grégoire s'interroge sur le suivi des fiches travaux qu'elle donne aux services techniques. Mme Marques est étonnée car il y avait eu une amélioration. Mme Grégoire renverra toutes les fiches travaux à la municipalité. Mme Marques doit faire un retour à Mme Grégoire pour confirmer la date de certains travaux (réparation du bitume, pose de l'alarme extérieure, enlèvement du four en panne...).
- Gros travaux : Mme Marques nous informe que des travaux de mise en sécurité de l'établissement (plan alerte attentat) vont être effectués pendant les grandes vacances scolaires (surélévation de la clôture à 2m, pose de rideaux et d'un film occultant aux portes et fenêtres, pose d'un nouveau portillon vers le centre de loisirs).

## 9 PERISCOLAIRE

Les parents d'élèves ont demandé à la municipalité que les enfants de petite section puissent accéder à la cantine dès le 1<sup>er</sup> jour de scolarisation plutôt qu'à partir du 3<sup>ème</sup>. Cela a été refusé, néanmoins la municipalité doit statuer en commission et voter en conseil municipal pour un accès dès le 2<sup>nd</sup> jour. Mme Marques doit nous informer du vote du conseil municipal en fin de semaine prochaine.

Les enseignantes inscrites à la restauration scolaire signalent à la municipalité que les repas ne comprennent pas toujours d'entrée. Mme Marques les informe que les 4 composantes ne sont pas obligatoires. Il peut n'y en avoir que 3 (plat, laitage, dessert). Mme Dos Santos indique que l'absence d'une composante n'est pas souhaitable pour les enfants qui ne mangeraient pas le plat principal.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h20.

Natacha GREGOIRE