

## **TRUCS & ASTUCES SYSTEME**

### **1-Raccourcis Programme sur le Bureau** (XP)

- 1- Clic sur le bouton Démarrer
  - 2- Mettre la souris sur Tous les programmes
  - 3- Clic DROIT sur le programme dont on veut créer un raccourcis
  - 4- Dans le menu contextuel aller sur Envoyez vers
  - 5- Clic sur Bureau (créer un raccourcis)
- 

### **2-Affichage Mosaïque verticale** (XP)

- 1- Ouvrir 2 fenêtres de contenu différent
  - 2- Clic DROIT dans la Barre des tâches
  - 3- Clic sur Mosaïque verticale. Vous visionnez alors le contenu des 2 fenêtres cote à cote
  - 4- Sélectionnez un ou plusieurs dossiers ou fichiers dans une fenêtre
  - 5- Clic DROIT sur l'un des éléments sélectionné et cliqué glissé vers l'autre fenêtre
  - 6- Lâchez le clic et choisissez copier ici ou déplacer ici (suivant l'action désirée)
  - 7- Pour fermer une fenêtre vous pouvez soit cliquer sur la croix en haut à droite soit faire un Clic DROIT sur le rectangle la représentant dans la Barre des Tâches puis Fermer
- 

### **3-Lancement rapide / barre des tâches** (XP)

- 1- Clic DROIT dans la barre des tâches
  - 2- Clic sur Barre d'outils
  - 3- Clic sur Lancement rapide
  - 4- Rester cliqué sur l'icône du programme et déplacer la souris vers la barre de lancement rapide
  - 5- Un trait vertical matérialise l'emplacement du raccourcis, lâchez le clic
  - 6- Répéter 4 et 5 pour toutes autres icônes ou qu'ils soient (dans tous les programmes aussi)
  - 7- Clic DROIT sur la barre des tâches pour la déverrouiller
  - 8- Cliquez sur les points verticaux et déplacez la souris vers la droite
  - 9- Clic DROIT sur la barre des tâches pour la verrouiller à nouveau
  - 10- Pour Organiser le rangement de ces raccourcis, cliquer sur un icône et le déplacer
- 

### **4-Afficher le Poste de Travail et Mes Documents sur le Bureau** (XP)

- 1- Clic sur le bouton Démarrer
  - 2- Clic DROIT sur Poste de travail
  - 3- Clic sur Afficher sur le Bureau
  - 4- Clic DROIT sur le dossier Mes Documents
  - 5- Clic sur Afficher sur le Bureau
- 

### **5-Informations Système** (XP)

- 1- Clic DROIT sur le Poste de travail
  - 2- Clic sur Propriétés
- Gestionnaire de Périphérique*
- 3- Clic sur Onglet Matériel
  - 4- Clic sur le bouton Gestionnaire de périphérique
- Performance*
- 1- Ctrl+Alt+Suppr (Del)
  - 2- Clic sur l'onglet performances
- 

### **6-Afficher les Extensions des fichiers (type de fichier)**

L'extension d'un fichier nous informe sur ce à quoi il correspond. Si l'extension est .jpg c'est une image, si c'est .mp3 c'est de la musique, si c'est .mpg c'est de la vidéo, si c'est .pdf c'est un document texte (dans lequel il peut y avoir des images incrustées)...

Exemple: 01- Caravane.mp3 est un fichier musical (le nom est 01- Caravane, le type est .mp3)

- 1- Ouvrir un DOSSIER
  - 2- Clic sur le menu Outils
  - 3- Clic sur Option des dossiers
  - 4- Clic sur l'onglet Affichage
  - 5- Faire descendre la barre de défilement et Décocher Masquer les extensions dont le type est connu
  - 6- Clic sur OK
- 

### **7-Se connecter à Internet en wifi** (XP)

- 1- Clic DROIT sur l'icône de la carte réseau Wifi dans la barre des tâches
  - 2- Clic sur Afficher les réseaux sans fils disponibles
  - 3- Sélectionner un réseau accessible dans la liste et clic sur le bouton Connecter
  - 4- Saisissez la clé réseau à 2 reprises (confirmation) puis clic sur Connexion
  - 5- Fermez la fenêtre et naviguez sur Internet
- 

### **8-Désinstaller un programme** (XP)

- 1- Clic sur Démarrer puis sur Panneau de Configuration
- 2- Affichage Catégories Clic sur Ajouter ou Supprimer des programmes
- 2- Affichage Classique Clic sur Ajout / Suppression de programmes
- 3- Dans la liste des programmes Clic sur celui que vous souhaitez désinstaller
- 4- Une fois sélectionné Clic sur Modifier/Supprimer
- 5- Suivre la procédure de Désinstallation de façon cohérente (logique)

#### *ALTERNATIVE*

Dans la liste des programmes installés sur votre ordinateur (démarrer / tous les programmes) il y a peut être un raccourcis qui permet de Désinstaller (ou Uninstall en anglais) le programme que vous pointez de la souris.

## **9-Un Seul Clic (XP)**

Par défaut, pour ouvrir un dossier ou un document il faut deux clics rapides (un clic permettant de faire la sélection). Pour les utilisateurs qui ont du mal avec les deux clics rapides, il existe une solution.

- 1- Ouvrir un dossier
- 2- Clic sur le menu Outils
- 3- Clic sur Option des dossier
- 4- Onglet Général Cocher "Ouvrir les éléments par simple clic (sélection par pointage)"
- 5- Clic sur OK

Dorénavant, pointer la souris sur un élément le sélectionnera et un seul clic suffira à son exécution

---

## **10-Nettoyer les fichiers .tmp et .chk (XP)**

Les fichiers Tmp (temporaire) et Chk (utilitaire de nettoyage) sont des fichiers qui ont été créés par le système à un moment donné mais qui deviennent inutiles et encombrants immédiatement.

- 1- Clic sur démarrer
  - 2- Clic sur Rechercher
  - 3- Clic sur Tous les fichiers et tous les dossiers
  - 4- Dans le champ "Rechercher une partie ou l'ensemble du nom de fichier:"  
Écrire: \*.tmp;\*.chk (tous les fichiers .tmp et tous les fichiers .chk)
  - 5- Clic dans le champ "Rechercher dans" pour définir la destination de la recherche (si besoin est)
  - 6- Clic sur le bouton Rechercher
  - 7- Une fois la recherche terminée, Clic sur le menu Édition puis Sélectionner tout
  - 8- Supprimer tout les fichiers (Suppr ou Deal au clavier) et confirmer la suppression
- 

## **11-Corbeille (XP)**

Pour restaurer certains éléments de la corbeille

- 1- Ouvrir la CORBEILLE
- 2- Clic DROIT sur le dossier ou fichier que l'on souhaite récupérer
- 3- Clic sur Restaurer (l'élément sélectionné sera alors remis à l'endroit où il se trouvait au moment de sa suppression ou ou Couper pour le Coller là où vous le souhaitez)

Pour supprimer certains éléments de la corbeille

- 4- Clic sur les différents éléments que vous souhaitez supprimer en maintenant la pression sur la touche Ctrl
- 5- Clic DROIT sur l'un des éléments sélectionné puis Supprimer

Pour vider complètement la corbeille

- 6-Clic DROIT sur la Corbeille
- 7-Dans le menu contextuel Clic sur Vider la corbeille
- 8-Clic sur Oui pour confirmer

## **TRUCS & ASTUCES AFFICHAGE**

### **12-Renommer un ensemble de DOCUMENTS (XP)**

SI L'AFFICHAGE PERMET DE VOIR LE TYPE DE DOCUMENT

exemple: IMG\_0009.jpg

- 1- Ouvrez le DOSSIER qui contient vos Images (documents)
  - 2- Clic sur Édition sélectionner tout (ou ctrl+A)
  - 3- Clic DROIT sur le premier document
  - 4- Clic sur Renommer
  - 5- Clic AVANT le point
  - 6- EFFACER le nom (ce qui est à gauche)
  - 7-Saisir le NOM souhaité (votre document doit conserver le .jpg) ex: chez mamie.jpg
  - 6- Clic sur du BLANC
- 

### **13-Affichage Icône / Miniature / pellicule (XP)**

- 1- Ouvrir un DOSSIER contenant des Images
- 2- Clic sur le menu Affichage
- 3- Clic sur Miniatures ou Pellicules ou Icônes

Pour généraliser le mode d'affichage sélectionné à tous les autres dossiers

- 4- Clic sur le menu Outils
  - 5- Clic sur Options des dossiers
  - 6-Clic sur l'onglet Affichage
  - 7-Clic sur le bouton Appliquer à tous les dossiers
  - 8-Clic sur Oui pour confirmer
  - 9-Clic sur OK
- 

### **14-Gestion des FENÊTRES (XP)**

- 1- Niveau Inférieur
  - 2- Modifier les dimensions. Mettre la souris dans un angle, RESTEZ cliqué et déplacez la souris
  - 3- Déplacer une Fenêtre. RESTER cliqué dans la barre de titre et bougez la souris
  - 4- Agrandir
  - 5- Fermer une fenêtre
  - 6- Réduire une fenêtre
  - 7-Une fenêtre ouverte apparaît TOUJOURS dans la Barre des Tâches
- 

### **15-Explorer l'ordinateur (unité de stockage) (XP)**

- 1- Clic DROIT sur un dossier
- 2- Clic sur Explorer
- 3- Partie de GAUCHE l'organisation et à DROITE le contenu de l'élément sélectionné
- 4- En cliquant sur le + devant un élément (Dossier / Poste de travail / C:...), je développe son contenu. En cliquant sur le - je le réduis.
- 5- Dans la Barre d'adresse, vous avez le chemin de l'élément sélectionné et dans la barre de titre son nom

## **16-Réorganiser les icônes par...** (XP)

- 1- Ouvrir un dossier contenant les fichiers
  - 2- Clic DROIT sur du blanc dans la fenêtre
  - 3- Clic sur Réorganiser les icônes par
  - 4- Clic sur le choix de réorganisation souhaité Nom / Taille / Type / Modifié le...
- 

## **TRUCS & ASTUCES DIVERS**

### **17-Impression écran** (XP)

La touche Impression écran permet de faire un copier de ce qui apparaît sur votre écran. (c'est donc une image qui sera copiée)

- 1- Appuyez sur la TOUCHE Impécran quand l'écran affiche ce que vous souhaitez copier
  - 2- Lancer un programme de retouche d'image ou éditeur de texte
  - 3- Faites un Coller dans le document vierge et enregistrez
- 

### **18-Rechercher dans le TEXTE** (XP/Vista/7)

- 1- Ouvrir un Document contenant du texte (page web, word, writer, pdf...)
  - 2- Dans la plupart des programmes Clic sur le menu Édition et Rechercher
- Cette fonction (rechercher) est souvent matérialisée par un bouton représentant une paire de jumelle
- 3- Saisir le mot recherché et Entrée (clavier) jusqu'à obtention de tous les résultats de recherche
- 

### **19-Zoom des pages web avec Internet explorer** (Ie7 et 8)

- 1- Lancer Internet explorer
  - 2- Clic en bas à droite de la fenêtre sur Modifier le niveau de zoom
  - 3- Clic sur le grossissement 125% / 150% / 200% / 400%
  - 4- Penser à déplacer la barre de défilement Horizontale...
- 

### **20-Ouvrir un document avec un autre programme** (ouvrir avec) (XP)

Par défaut (ou lors de l'installation d'un programme) à chaque type de document un programme est attribué pour ouvrir ce document. (voir l'animation sur les extensions). On peut vouloir ouvrir occasionnellement ce type de document avec un autre programme (le permettant) ou de façon systématique.

- 1- Ouvrir le dossier contenant le document
  - 2- Clic DROIT sur le document
  - 3- Clic sur Ouvrir avec
  - 4- Clic dans la liste sur le programme de son choix
- 

*Pour systématiser l'ouverture d'un type de document avec le programme choisi*

- 1- Ouvrir un dossier contenant le document
  - 2- Clic DROIT sur le document
  - 3- Clic sur Ouvrir avec
  - 4- Clic sur Choisir le programme
  - 5- Sélectionner dans la liste le programme de son choix (1 Clic)
  - 6- Cocher "Toujours utiliser ce programme pour ouvrir ce type de fichier"
  - 7- Clic sur OK
- 

### **21-Graver avec CDBurner Multisession** (XP/Vista/7)

Graver en Multisession signifie que vous pourrez compléter votre CD ou DVD tant que vous y aurez de l'espace disponible.

- 1- Lancez le programme CDBurner
- 2- Sélectionnez (Clic) Disque de données puis Clic sur OK
- 3- Dans la partie Haute de la fenêtre, sélectionnez le dossier ou les fichiers que vous souhaitez graver et faites un Cliqué glissé vers le bas ou Clic sur Ajouter
- 4- Les éléments que vous souhaitez graver apparaissant dans la partie Basse de la fenêtre, Clic sur Graver
- 5- Clic sur Laissez le disque ouvert (ce qui permettra de graver à nouveau par la suite:mode Multisession)
- 6- Le disque est requis. Si ce n'est déjà fait Insérer le CD ou DVD à graver
- 7- Progression de la gravure puis Gravure réalisée avec succès Clic sur OK
- 8- Clic sur Fermer
- 9- Enregistrer la compilation, Clic sur Non (à moins que vous ne souhaitiez graver à nouveau la même chose)
- 10- Vérifiez toujours que votre CD ou DVD a été correctement gravé

Pour compléter votre CD ou DVD, il faudra d'abord l'insérer dans le graveur. Puis vous aurez les étapes...

- 1 et 2 Puis une fenêtre d'information: Voulez vous continuer le disque inséré ?, Clic sur Continuer le disque
  - Puis les étapes 3/4/5/6/7/8/9/10
- 

### **22-CDBurner Copier un CD ou DVD** (XP/Vista/7)

- 1- Lancer CDBurner
  - 2- Clic sur Copier un Disque puis Clic sur OK
  - 3- Le lecteur Source et le lecteur de Destination sont les mêmes Clic sur Copier le disque
  - 4- Les fichiers du CD (DVD) original sont extraits puis insérer le CD (DVD) vierge
  - 5- Gravure des fichiers puis information Copie du disque terminée...Clic sur OK
  - 6- Fermer toutes les fenêtres et vérifier la gravure sur votre nouveau CD (DVD)
-

### **23-Supprimer l'affichage des Documents récents (XP)**

- 1- Clic DROIT sur le bouton Démarrer puis sur Propriétés
  - 2- Onglet menu démarrer Clic sur Personnaliser
  - 3- Clic sur l'onglet Avancé, Décocher Afficher les documents ouverts récemment
  - 4- Clic sur OK et encore OK
- 

### **24-Rechercher un document ou dossier (XP)**

- 1- Clic sur Démarrer
  - 2- Clic sur Rechercher
  - 3- Clic sur Tous les fichiers et tous les Dossiers
  - 4- Saisir le nom du fichier (ou dossier)
  - 5- Sélectionnez l'emplacement (Rechercher dans...)
  - 6- Clic sur le bouton Rechercher
  - 7- Élargir la colonne Dans le dossier pour localiser précisément
- 

## **TRUCS & ASTUCES SECURITE**

### **25-Créer un POINT de RESTAURATION (XP)**

- 1- Clic sur Restauration du système (Démarrer/Tous les programmes/Accessoires/Outils système)
- 2- Sélectionner Créer un point de restauration
- 3- Clic sur Suivant
- 4- Nommer le point de restauration
- 5- Clic sur Créer
- 6- Clic sur Fermer (Point de restauration créée)

#### *Restaurer un Point de Restauration*

- 1- Clic sur Restauration du système (Démarrer/Tous les programmes/Accessoires/Outils système)
  - 2- Sélectionner Restaurer mon ordinateur à une heure antérieure
  - 3- Clic sur Suivant
  - 4- Clic sur le point de restauration dans le calendrier
  - 5- Clic sur Suivant
- L'ordinateur va redémarrer et afficher une fenêtre RESTAURATION COMPLETE
- 6- Clic sur OK (Restauration complète)
- 

### **26-Vérifier l'intégrité de son disque dur avec CHKDSK**

- 1- Ouvrir le Poste de travail
- 2- Clic DROIT sur le disque système C:
- 3- Clic sur Propriétés
- 4- Clic sur l'onglet Outils
- 5- Clic sur le bouton Vérifier maintenant
- 6- Cocher les 2 options de Réparation et de recherche
- 7- Clic sur le bouton Démarrer
- 8- Clic sur Oui dans la fenêtre Vérification en cours du disque
- 9- Clic sur OK
- 10- Redémarrer l'ordinateur, la vérification se fera au démarrage (1/2heure à 2 heures suivant le volume et l'état de votre disque)

### **27-Créer un compte d'utilisateur Limité (XP)**

- 1- Ouvrir le Panneau de configuration
- 2- Clic sur Comptes d'utilisateurs
- 3- Créer un nouveau compte
- 4- Saisir le nom de ce compte et Suivant
- 5- Sélectionnez Limité puis Clic sur Créer un compte

#### *Sécuriser le compte Administrateur (XP)*

- 2- Clic sur Comptes d'utilisateurs
- 3- Clic sur Modifier un compte
- 4- Clic sur Administrateur de l'ordinateur
- 5- Clic sur Créer un mot de passe
- 6- Saisir le nom et Clic sur le bouton Créer un mot de passe
- 7- Clic sur Rendre privé

Dorénavant vous pouvez utiliser cette session pour mieux protéger votre ordinateur des agressions extérieures ou pour un autre utilisateur que vous.

---

### **28-Activer le bloqueur de fenêtres publicitaires (Ie 7 et 8)**

- 1- Lancer Internet Explorer
- 2- Clic sur le menu Outils
- 3- Aller sur Bloqueur de fenêtre publicitaires
- 4- Clic sur Activer le bloqueur de fenêtres publicitaires
- 5- Clic de nouveau sur le menu Outils
- 6- Aller sur Bloqueur de fenêtre publicitaires
- 7- Clic sur Paramètres du bloqueur de fenêtre publicitaires
- 7- Clic dans le champ "Niveau de blocage"
- 8- Clic sur "Haut: bloquer toutes les fenêtres publicitaires..."
- 9- Clic sur le bouton Fermer
- 10- Clic sur le bouton OK

Dorénavant vous aurez en haut de la page web une information (bandeau jaune). Pour la fermer clic sur la croix

---

### **29-Defragmenter le Disque Dur (XP)**

- 1- Ouvrir le Poste de Travail
  - 2- Clic DROIT sur la partition système. (Contient XP+tous vos programmes, normalement C: )
  - 3- Dans le menu "contextuel" Clic sur Propriétés
  - 4- Clic sur l'onglet Outils
  - 5- Clic sur le bouton Défragmenter maintenant
  - 6- Dans la liste des volumes, Clic sur C: pour le sélectionner puis sur le bouton Analyser
  - 7- Une information vous dira si il est besoin de défragmenter ce volume. si oui alors clic sur le bouton Défragmenter (patientez alors de 1 à 3 heures). Si non Fermer
-

### **30-Mises à Jour Windows** (XP)

- 1- Clic sur le bouton Démarrer
  - 2- Clic sur Panneau de configuration
  - 3- A gauche. Clic sur Windows Update
  - 4- Il ouvre la page web de chez microsoft et suggère une recherche Clic sur le bouton Rapide
  - 5- Si des mises à jour sont disponibles, Clic sur le bouton Installer les mises à jour
  - 6- Il les télécharge et les installe. Quand c'est terminé Clic sur le bouton Redémarrer maintenant
- 

### **31-Sécurité Internet explorer** (Ie 7 et 8)

- 1- Lancer Internet explorer
  - 2- Clic sur le menu Outils
  - 3- Clic sur Options internet
  - 4- Cocher "Supprimer l'historique de navigation..."
  - 5- Clic sur le bouton Supprimer
  - 6- Cocher toutes les options et Clic sur le bouton Supprimer
- 

## **TRUCS & ASTUCES PERSONNALISER**

### **32-Personnaliser le fond d'écran** (XP)

- 1- Clic DROIT sur l'image que je veux en papier peint
- 2- Clic sur "Définir en tant que papier peint du bureau"

ou

- 1- Clic DROIT sur le bureau
  - 2- Clic sur Propriétés
  - 3- Clic sur l'onglet Bureau
  - 4- Clic sur Parcourir
  - 5- Clic sur l'image puis sur le bouton Ouvrir (ou 2 clics rapides sur l'image)
  - 6- Clic sur OK
- 

### **33-Personnaliser le Menu DEMARRER** (XP)

- 1- Clic DROIT sur le bouton Démarrer
  - 2- Clic sur Propriétés
  - 3- Clic sur Personnaliser
  - 4- Mettre à 0 "nombre de programme dans le menu démarrer"
  - 5- Clic sur OK
  - 6- Clic encore sur OK
- Le menu est vide hors mis peut-être Internet explorer et Outlook express
- 7- Clic DROIT sur l'un des programmes que vous utilisez fréquemment
  - 8- Clic sur Ajouter au menu démarrer
  - 7- Clic DROIT sur l'un des programmes que vous utilisez fréquemment
  - 8- Clic sur Ajouter au menu démarrer (Ainsi de suite...)

Si le dernier programme ajouté n'apparaît pas dans la liste

- 9- Clic DROIT sur Démarrer

- 10- Clic sur Propriétés
- 11- Clic sur Personnaliser
- 12- Sélectionnez "Petites icônes"
- 13- Clic sur OK
- 14- Clic encore sur OK

Pour remettre les grand icônes, reprendre la procédure 9/10/11/12/13/14

---

### **34-Modifier la taille des ICÔNES** (XP)

- 1- Clic DROIT sur le bureau
  - 2- Clic sur Propriétés
  - 3- Clic sur Suivant
  - 4- Clic sur l'onglet Apparence
  - 5- Clic sur le bouton Avancé
  - 6- Clic dans le champ Élément
  - 7- Clic sur Icône
  - 8- Modifier la taille (par défaut 32)
  - 9- Clic sur OK
  - 10- Clic sur OK
- 

### **35-Renommer sa Clé USB ou Carte Mémoire**

- 1- Ouvrir le Poste de Travail
  - 2- Clic DROIT sur la Clé (périphérique amovible)
  - 3- Clic sur Renommer
  - 4- Saisir le nom souhaité
  - 5- Clic sur du blanc dans la fenêtre
- ou
- 2- Clic sur la Clé
  - 3- Clic sur le NOM de la Clé
  - 4- Saisir le nom souhaité
  - 5- Clic sur du blanc dans la fenêtre
- 

### **36-Modifier la RESOLUTION d'affichage** (XP)

- 1- Clic DROIT sur le Bureau
  - 2- Dans le menu contextuel Clic sur le menu Propriétés
  - 3- Clic sur l'onglet Paramètres
  - 4- Dans la fenêtre dans Résolution de l'écran, déplacer le curseur vers la droite pour augmenter la résolution d'affichage et vers la gauche pour la diminuer
  - 5- Clic sur OK
  - 6- Une fenêtre apparaît, votre bureau a été reconfiguré, voulez vous conserver ces paramètres ?
- Clic sur Oui ou sur Non en fonction du résultat obtenu.
-

### **37-Désactiver la Mise en veille prolongée (XP)**

La mise en veille prolongée n'est pas indispensable et occupe plus de 1 giga octet d'espace disque. Si vous souhaitez récupérer cet espace, voici comment procéder.

- 1- Clic DROIT sur le Bureau
- 2- Clic sur Propriétés
- 3- Clic sur l'onglet Écran de veille
- 4- Clic sur le bouton Gestion de l'alimentation
- 5- Clic sur l'onglet Mise en veille prolongée
- 6- Décocher "Activer la mise en veille prolongée"
- 7- Confirmer OK

---

### **38-Régler le Volume depuis le bureau (XP)**

Si vous n'avez pas l'icône du Haut parleur dans la barre des tâches:

- 1- Clic sur Démarrer puis Panneau de configuration
- 2- Clic sur Sons et Périphériques Audio
- 3- Onglet Volumes, cocher Placer l'icône de volume dans la barre des tâches
- 4- Clic sur OK

Régler le volume depuis le bureau

- 1- Ouvrir un Fichier Audio
- 2- Clic sur l'icône Haut Parleur en bas à droite (à côté de l'heure)
- 3- Déplacer le curseur vers le haut ou vers le bas
- 4- 2 clics sur l'icône du HP pour plus de contrôle (attention...)

---

### **39-Page de Démarrage Internet explorer (Ie 7 et 8**

- 1- Lancer Internet explorer
- 2- Affichez la page web dont vous souhaitez faire votre page de démarrage (dans notre exemple <http://google.fr>)
- 3- Clic sur le menu Outil
- 4- Clic sur Option Internet
- 5- Clic sur le bouton Page actuelle
- 6- Clic sur OK

---

### **40-Volet des Favoris (Internet Explorer 7 & 8)**

- 1- Lancer Internet explorer
- 2- Clic DROIT dans la barre d'outils
- 3- Clic sur Volet des Favoris (si il n'est pas déjà coché)
- 4- Allez sur un site que vous consultez très fréquemment (emails, compte bancaire, site marchand...)
- 5- Clic sur le petit icône au début de l'adresse, RESTEZ cliqué et Déplacez le dans la barre des favoris de façon à obtenir un trait vertical comme ceci :  lâchez alors le clic de la souris.
- 6- Il suffit de cliquer maintenant sur ce lien pour accéder directement à ce site.